

Artigo 9º.-*Recoñecemento da obriga e pagamento da factura.*

1. Unha vez conformada a factura no sistema electrónico de facturación poderán comezar a súa tramitación no sistema contable.

2. O recoñecemento da obriga e o pagamento das facturas realizarase unha vez que estas sexan tramitadas no sistema electrónico de facturación de acordo co disposto nesta orde, e sempre e cando os actos ditados e os procedementos aplicados cumpran con todos os requisitos previstos na normativa aplicable.

3. O exercicio do control interno dos actos administrativos e documentos tramitados a través do procedemento regulado nesta orde realizarase de conformidade co disposto no texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia aprobado polo Decreto lexislativo 1/1999 do 7 de outubro.

Artigo 10º.-*Información ofrecida polo sistema electrónico de facturación das facturas electrónicas.*

1. Unha vez presentada a factura electrónica no sistema electrónico de facturación o usuario poderán consultar o seu estado de tramitación.

2. O sistema facilitará a consulta dos datos e estado de tramitación das facturas aos usuarios en función das autorizacións de que dispoñan ou ben mediante a introdución do código seguro de verificación.

3. O sistema permitirá obter a factura en formato XML de acordo co disposto na Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica. Así mesmo, permitirá a obtención dunha reprodución en formato PDF dos principais datos da factura.

CAPÍTULO III

FACTURAS EN SOPORTE PAPEL

Artigo 11º.-*Procedemento de tramitación das facturas en soporte papel.*

1. Os datos das facturas que se presenten en soporte papel deberán ser introducidos, coa maior dilixencia, polos centros xestores que realizaron o gasto que se recolle na factura no sistema electrónico de facturación de forma manual de xeito análogo ao previsto no artigo 6.2º a) desta orde. Á factura en soporte papel asignaráselle un número de identificación única.

2. O procedemento de conformación así como o procedemento para o recoñecemento da obriga e pagamento da factura será o previsto para as facturas electrónicas, respectivamente, nos artigos 8 e 9 desta orde.

Artigo 12º.-*Información ofrecida polo sistema electrónico de facturación das facturas en soporte papel.*

Unha vez introducidos os datos das facturas no sistema electrónico de facturación o usuario poderán consultar o seu estado de tramitación.

Disposicións transitorias

Primeira

A Consellería de Facenda determinará o ritmo de implantación do sistema electrónico de facturación cando, ou ben o destinatario das facturas sexa calquera das entidades relacionadas no artigo 2 do Decreto 217/2008, do 25 de setembro, polo que se regula o contido mínimo das propostas de creación de novas entidades do sector público autonómico, ou ben sexan facturas en soporte papel que se paguen a través das habilitacións de gasto das consellerías.

Segunda.

A Consellería de Facenda determinará o ritmo de implantación do sistema electrónico de facturación ás facturas rectificativas e as súas copias así como ás facturas recapitulativas e as súas copias.

Disposición adicional

Autorízase a Intervención Xeral para ditar todas as instrucións precisas para a correcta execución dos preceptos contidos nesta orde.

Disposición derradeira

Esta orde entrará en vigor o 1 de marzo de 2010.

Santiago de Compostela, 12 de febreiro de 2010.

Marta Fenández Currás
Conselleira de Facenda

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Resolución do 5 de febreiro de 2010, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se convocan probas extraordinarias para a obtención do título de graduado en educación secundaria para persoas que estean integradas nas Forzas Armadas.

A Orde do 19 de febreiro de 2009, DOG do 4 de marzo, pola que se establecen as probas para a obtención do título de graduado en educación secundaria para persoas maiores de dezoito anos, prevé no seu artigo 5 que a Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais (actualmente Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa) convoque probas extraordinarias cando exista un número suficiente

de alumnado que acredite a imposibilidade de facelas nas convocatorias ordinarias de xuño e setembro.

Tendo en conta que unha porcentaxe moi elevada do persoal militar profesional de tropa e mariñeira da Comunidade Autónoma de Galicia que está a preparar as probas nos seus respectivos acuartelamentos non pode participar na súa realización nas datas ordinarias de convocatoria por estar a navegar ou a participar en misións no exterior, en manobras ou en servizos propios das Forzas Armadas, e en virtude dos acordos da comisión mixta de seguimento do Convenio de colaboración entre o Ministerio de Defensa e a Comunidade Autónoma de Galicia con data do 16 de decembro de 2008, esta dirección xeral

RESOLVE:

Convocar, de xeito extraordinario, as probas para a obtención do título de graduado en educación secundaria no ano 2010, conforme se dispón nas epígrafes seguintes:

Primeiro.-*Condicións das persoas aspirantes.*

1. Poderase inscribir para a realización das probas para a obtención do título de graduado en educación secundaria obrigatoria o persoal militar en exercicio que teña cumpridos dezaioito anos o día anterior á data de realización da proba.

2. As persoas solicitantes matriculadas de forma oficial nas ensinanzas de educación secundaria para persoas adultas, nivel II, nas modalidades presencial ou a distancia, para facer a inscrición nas probas libres deberán presentar ante a dirección do centro correspondente a renuncia ao dereito a seren avaliadas pola matrícula oficial. A renuncia realízase con anterioridade á presentación da solicitude de matrícula nas probas libres, xuntando copia da devandita renuncia á solicitude. O incumprimento deste requisito implica a perda do dereito á avaliación nas probas libres.

3. Para a realización das probas, as persoas aspirantes acreditarán a súa identidade co DNI, pasaporte ou calquera outro documento recoñecido en dereito.

Segundo.-*Contidos da proba.*

1. As áreas constitutivas da proba están integradas nos seguintes ámbitos:

a) *Ámbito da comunicación.* Abrangue exercicios das materias de lingua galega e literatura, lingua castelá e literatura, e lingua estranxeira.

b) *Ámbito científico-tecnolóxico.* Abrangue exercicios das materias de matemáticas, ciencias da natureza e tecnoloxía, e aspectos relacionados coa saúde e o medio natural recollidos no currículo da educación física.

c) *O ámbito social.* Abrangue exercicios das materias de ciencias sociais, xeografía e historia, educación para a cidadanía e aspectos da percepción

correspondentes ás materias de educación plástica e visual, e música.

2. O Departamento Territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Coruña, dous días antes da data de realización das probas, enviará un funcionario acreditado para recoller os protocolos de exames na Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa. Logo de recibidos os protocolos, entregaráselle ao presidente ou á presidenta do tribunal designado para avaliar as probas, en presenza da xefa do departamento territorial e do xefe do Servizo Territorial de Inspección Educativa, ou do persoal funcionario en quen deleguen.

3. O departamento territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria adoptará todas as medidas necesarias para que en ningún caso se poida coñecer o contido das probas antes da súa aplicación.

Terceiro.-*Sede onde se realizarán as probas.*

As probas realizarase no centro IES Rodolfo Ucha Piñeiro de Ferrol, provincia da Coruña. Neste centro só se poderá matricular para a realización destas probas o persoal militar profesional de tropa e mariñeira con destino nos acuartelamentos da Comunidade Autónoma de Galicia.

Cuarto.-*Matrícula.*

1. A solicitude de matrícula axustarase ao modelo que figura no anexo I e efectuarase na secretaría do centro IES Rodolfo Ucha Piñeiro de Ferrol.

2. A matrícula para estas persoas pode realizarse durante os días 10, 11 e 12 de marzo.

3. O día hábil seguinte ao pechamento da matrícula desta convocatoria, a dirección do centro IES Rodolfo Ucha Piñeiro de Ferrol deberá comunicar por fax ao departamento territorial e á Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa o número de aspirantes que solicitan a realización da proba.

Quinto.-*Data e normas de realización.*

1. As probas realizaranse en sesións de mañá e tarde o día 26 de marzo.

2. A sesión da mañá terá dúas partes: na primeira, das 9.30 ás a 12.30 horas, realizaranse as probas do ámbito científico-tecnolóxico; na segunda, das 12.30 horas a 14.00 horas, realizaranse as probas do ámbito social.

Na sesión da tarde, das 16.00 ás a 19.45 horas, realizaranse as probas do ámbito da comunicación. A sesión da tarde dará comezo ás 16.00 horas e comprenderá os exercicios de:

a) *Lingua galega e literatura.*

a.1) *Exercicio de redacción.*

O tribunal elixirá un tema para llelo propor ás persoas aspirantes. O tema elixido debe ter preferente-

mente un contido de tipo social ou cultural e de ampla difusión local, autonómica, estatal ou internacional.

Na valoración da redacción que realicen as persoas aspirantes terase en conta o xeito de estruturar os datos e os feitos, a coherencia da exposición, o vocabulario empregado, a presentación do tema e o dominio da ortografía.

O tempo para a realización será de tres cuartos de hora como máximo.

a.2) Cuestións de lingua galega e literatura.

O tempo para a súa realización será de tres cuartos de hora.

b) Lingua castelá e literatura.

b.1) Exercicio de redacción:

Aterse ao disposto no punto a.1 para a lingua galega e literatura.

O tempo para a súa realización será de tres cuartos de hora.

b.2) Cuestións de lingua castelá e literatura:

O tempo para a súa realización será de tres cuartos de hora.

c) Lingua estranxeira.

O tempo para a súa realización será de tres cuartos de hora.

Sexto.-*Avaliación e puntuación das probas.*

1. A avaliación das probas será por ámbitos de coñecemento e correspóndelle facela ao equipo de profesorado que compoñe o tribunal en función da súa especialidade. Este profesorado, cando exista discrepancia na cualificación dalgún ámbito, actuará de maneira colexiada para establecer a cualificación definitiva das probas. Unha vez avaliados os tres ámbitos e no caso de que unha persoa fose avaliada negativamente nun deles, o tribunal poderá revisar novamente se se lograron, en termos globais, os obxectivos establecidos para a etapa nese ámbito, e modificar a nota proposta en sentido positivo.

2. Entenderanse alcanzados os obxectivos cando, seguindo o xuízo do tribunal, a persoa aspirante amose un grao de adquisición das capacidades que lle permita incorporarse ao mundo laboral, así como proseguir a aprendizaxe ao longo da vida. O tribunal poderá, cando o considere oportuno, convocar as persoas aspirantes a unha entrevista que sirva para aclarar posibles dúbidas sobre a valoración dese grupo de materias.

3. As persoas para quen o tribunal determine que non procede a proposta de expedición do título de graduado en educación secundaria obrigatoria por non teren acadados os obxectivos xerais desta etapa nun grao suficiente conservarán para sucesivas con-

vocatorias as cualificacións positivas obtidas nos termos de suficiente, ben, notable e sobresaliente no ámbito ou nos ámbitos superados. Tales cualificacións deberán ser tidas en conta polos tribunais en sucesivas convocatorias, polo que non cumprirá volver realizar as probas dos ámbitos superados para proceder á proposta do título de graduado en educación secundaria obrigatoria.

4. As persoas aspirantes que acrediten ter superado algún grupo de materias nas probas libres para a obtención do título de graduado en educación secundaria no ano 2009 ou anteriores quedarán eximidas da realización da proba nos grupos de materias avaliadas positivamente, axustando de forma porcentual a cualificación da epígrafe VI, números 7 e 8, desta resolución.

5. Quen acredite ter superada algunha materia do cuarto curso de educación secundaria obrigatoria, módulo número catro dos diferentes ámbitos de educación secundaria de persoas adultas, ou algún módulo voluntario de programas de cualificación profesional inicial recollidos no anexo III, quedará eximido da realización da proba dos ámbitos correspondentes. A cualificación dos ámbitos exentos axustarase, de xeito porcentual, á cualificación da epígrafe VI, números 7 e 8, desta resolución.

6. Durante o período de matrícula, as persoas aspirantes poderán dirixir á dirección do centro onde realizan a proba solicitude de exención de lingua galega para os efectos de que non sexa obxecto de avaliación nesa convocatoria.

Para solicitar a exención da materia de lingua galega utilizarase o modelo que figura no anexo II desta resolución, no que se expresará a razón pola que se solicita a exención das previstas no artigo 15.1º do Decreto 124/2007, do 28 de xuño, polo que se regula o uso e a promoción do galego no sistema educativo.

As persoas solicitantes de exención acreditarán a procedencia doutra comunidade ou dun país estranxeiro con lingua oficial castelá. As persoas candidatas procedentes doutra comunidade autónoma presentarán, ademais, copia cotexada da documentación en que se acrediten os últimos estudos realizados.

O director ou a directora do centro, de conformidade co artigo 16.2º do Decreto 124/2007, do 28 de xuño, resolverá sobre a concesión ou a denegación da exención e fará pública tal circunstancia no taboleiro de anuncios e comunicarllo ao presidente ou á presidenta do tribunal que corresponda, polo menos tres días antes da data de realización da proba.

Contra a resolución da dirección do centro cabe interpor recurso de alzada, no prazo dun mes, perante a xefa territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, na Coruña, que esgotará a vía administrativa.

7. A cualificación de cada ámbito outorgarase conxuntamente a seguinte escala:

a) Ámbito científico-tecnolóxico. Matemáticas Ciencias da natureza Tecnoloxía	Puntuación máxima: 15 puntos Puntuación máxima: 10 puntos Puntuación máxima: 10 puntos Total máxima puntuación: 35 puntos
b) Ámbito social. Ciencias sociais, xeografía e historia Música e educación plástica e visual	Puntuación máxima: 25 puntos
c) Ámbito lingüístico. Lingua galega e literatura Redacción Cuestións de lingua galega e literatura Lingua castelá e literatura Redacción Cuestións de lingua castelá e literatura Lingua estranxeira	Puntuación máxima: 10 puntos Puntuación máxima: 5 puntos Puntuación máxima: 10 puntos Puntuación máxima: 5 puntos Puntuación máxima: 10 puntos Total máxima puntuación: 40 puntos

8. Cualificación dos ámbitos

a) Científico-tecnolóxico.

Puntuación	Cualificación
31 a 35 puntos	Sobresaliente
26 a 30	Notable
21 a 25	Ben
17 a 20	Suficiente
Menos de 17	Insuficiente

b) Lingüístico.

Puntuación	Cualificación
36 a 40 puntos	Sobresaliente
31 a 35	Notable
26 a 30	Ben
20 a 25	Suficiente
Menos de 20	Insuficiente

c) Social.

Puntuación	Cualificación
25 puntos	Sobresaliente
21 a 24	Notable
16 a 20	Ben
12 a 15	Suficiente
Menos de 12	Insuficiente

9. No caso de persoas exentas da proba de lingua galega, a cualificación do ámbito lingüístico outorgarase de acordo coa seguinte escala:

Ámbito lingüístico para persoas exentas de lingua galega: Lingua castelá e literatura Redacción Cuestións de lingua castelá e literatura Lingua estranxeira	Puntuación máxima: 10 puntos Puntuación máxima: 5 puntos Puntuación máxima: 10 puntos Total máxima puntuación: 25 puntos
---	---

Cualificación do ámbito lingüístico para alumnos exentos de galego.

Puntuación	Cualificación
25 puntos	Sobresaliente
21 a 24	Notable
16 a 20	Ben
12 a 15	Suficiente
Menos de 12	Insuficiente

10. Cualificación global da proba.

a) Logo de avaliada a proba, no prazo de dez días, a presidencia do tribunal fará pública a listaxe provisional de persoas avaliadas coas cualificacións positivas, por ámbito, no taboleiro de anuncios do centro.

b) Contra a cualificación provisional da proba poderase presentar reclamación ante a presidencia do tribunal no prazo de dous días posteriores ao da publicación das listaxes provisionais.

c) Transcorrido o prazo de reclamacións, elevarase a definitiva a listaxe provisional de persoas aprobadas, e aquelas que aproben os tres ámbitos teñen superada a proba.

d) Contra a cualificación definitiva da proba poderase interpor recurso de alzada ante a xefa territorial do Departamento Territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Coruña, que esgotará a vía administrativa.

e) Logo de rematado o proceso de avaliación, a presidencia do tribunal entregará na secretaría do centro as actas de cualificación e demais documentación relacionada coa proba para a tramitación de documentación e custodia.

f) Á vista das actas de cualificación, as persoas candidatas serán propostas polo centro para expedir o título de graduado en educación secundaria obrigatoria, a través da aplicación de xestión administrativa de centros (XADE).

Sétimo.-Tribunal.

1. O tribunal estará constituído por un inspector ou unha inspectora de educación que actuará como presidente ou presidenta, e catro vogais pertencentes aos corpos de catedráticos ou de profesorado de ensino secundario, preferentemente que estean a impartir educación de persoas adultas no nivel II, designados pola xefa territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Coruña. Na composición do tribunal garantirase que exista un membro do profesorado que imparta docencia no ámbito de comunicación en idioma estranxeiro, e outros dous que impartan docencia nos ámbitos científico-tecnolóxico e social.

2. Se se presentaren persoas con necesidades educativas especiais que soliciten recoñecemento de necesidades específicas para realizar as probas, segundo o anexo IV e sempre que a xefatura do Departamento Territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Coruña o considere necesario, o tribunal adoptará as medidas que se consideren oportunas para facilitar a realización das probas.

3. Os membros do tribunal poderán percibir axudas de custo por asistencia e axudas para gastos de locomoción por concorreren ás sesións de avaliación consonte o Decreto 144/2001, do 7 de xuño (DOG do 25 de xuño).

4. Logo da realización da proba, o tribunal facilitará a cada participante unha certificación coas cualificacións dos ámbitos, así como a proposición para a expedición do título utilizando os anexos V e VI, se procede, e cubrirá a ficha estatística que se xunta como anexo VII. A ficha estatística remitiráselle ao Servizo Territorial de Inspección Educativa, desde onde, co visto e prace do inspector xefe ou da inspectora xefa, se enviará á Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa antes do próximo 30 de abril.

Disposición derradeira

Única.-Esta resolución entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 5 de febreiro de 2010.

José Luis Mira Lema
Director xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa

ANEXO I

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa	Probas para a obtención do título de graduado en educación secundaria obrigatoria para persoas maiores de dezaioito anos
---	--

SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN ANO: 2010

Convocatoria: extraordinaria de marzo

CENTRO EN QUE SOLICITA REALIZAR A PROBA: IES Rodolfo Ucha Piñeiro

1	DATOS DO/DA SOLICITANTE		
PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	DNI/PASAPORTE OU EQUIVALENTE
DATA DE NACEMENTO	SEXO	NACIONALIDADE	TELÉFONO (S)
ENDEREZO			
MUNICIPIO/LOCALIDADE		PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
CORREO ELECTRÓNICO			

2	LINGUA ESTRANXEIRA ELIXIDA
<input type="checkbox"/> INGLÉS <input type="checkbox"/> FRANCÉS	

3	SOLICITUDE DE EXENCIÓN (DATOS ACADÉMICOS)						
Solicita a exención da parte e ámbito da proba (<i>marcar cun x o que proceda</i>):							
	<table border="1"> <tr> <td>PARTE 1ª ÁMBITO CIENTÍFICO-TECNOLÓXICO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PARTE 2ª ÁMBITO DE COMUNICACIÓN</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PARTE 3ª ÁMBITO SOCIAL</td> <td></td> </tr> </table>	PARTE 1ª ÁMBITO CIENTÍFICO-TECNOLÓXICO		PARTE 2ª ÁMBITO DE COMUNICACIÓN		PARTE 3ª ÁMBITO SOCIAL	
PARTE 1ª ÁMBITO CIENTÍFICO-TECNOLÓXICO							
PARTE 2ª ÁMBITO DE COMUNICACIÓN							
PARTE 3ª ÁMBITO SOCIAL							

4	OBSERVACIÓNS
Presenta discapacidade que necesita adaptación para a realización das probas: SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
Especificar discapacidade e adaptación necesaria:	

5	DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA
Documentación que se xunta como xustificante:	
<input type="checkbox"/> Acreditación da idade da persoa solicitante: fotocopia do DNI ou do pasaporte, ou de calquera outro documento oficial.	
<input type="checkbox"/> Acreditación da discapacidade da persoa solicitante: certificación do ditame emitido polo órgano público competente da Administración da Xunta de Galicia ou, de ser o caso, doutras administracións públicas.	
<input type="checkbox"/> Copia cotexada do certificado do grupo ou dos grupos de materias aprobados en anteriores convocatorias.	
<input type="checkbox"/> Certificación das cualificacións do nivel II de educación secundaria obrigatoria para persoas adultas.	
<input type="checkbox"/> Certificado académico de cuarto curso de educación secundaria obrigatoria.	
<input type="checkbox"/> Certificado das cualificacións do módulo IV do nivel III da educación secundaria para persoas adultas (LOXSE).	
<input type="checkbox"/> Outros:	

6	DATA E SINATURA
	_____, _____ de _____ de _____ Sinatura do/a solicitante Asdo.:

ANEXO II

Solicitud de exención da materia de lingua galega na proba libre para a obtención do título de graduado en educación secundaria obrigatoria

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa	Probas para a obtención do título de graduado en educación secundaria obrigatoria
---	---

DATOS DO SOLICITANTE

APELIDOS	NOME	NIF
ENDEREZO		LOCALIDADE
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO
CENTRO ONDE SOLICITA A MATRÍCULA		ENDEREZO

EXPÓN:

Que a situación do/a alumno/a é a que considera o Decreto 124/2007, do 28 de xuño, no artigo 15.1º, debido a que:
.....

Por todo isto,

SOLICITA:

Que se lle conceda a exención da materia de lingua galega para a convocatoria da proba libre de graduado en educación secundaria na convocatoria extraordinaria do 26 de marzo de 2010.

SINATURA DO SOLICITANTE

.....

, de de 20....

RECIBIDO	NÚMERO DE EXPEDIENTE
	DATA DE ENTRADA / /
	DATA DE EFECTOS / /
REVISADO E CONFORME	DATA DE SAÍDA / /

Director do centro IES Rodolfo Ucha Piñeiro

ANEXO III

Equivalencias entre ensinanzas e probas superadas e as probas para a obtención do título de graduado en educación secundaria obrigatoria

Ámbitos de coñecemento/materias/módulos voluntarios/superados						
Equivalencia cos ámbitos da proba libre que poden quedar exentos	Módulo IV dos ámbitos de coñecemento do nivel II de educación secundaria obrigatoria para persoas adultas	Materias de cuarto curso de educación secundaria obrigatoria (LOE e LOXSE)	Módulos voluntarios de programas de cualificación profesional inicial	Módulo IV de educación secundaria para persoas adultas (LOXSE)	Probas para obtención do título de graduado en educación secundaria para persoas maiores de 18 anos. Orde do 2 de abril de 2002 (DOG do 25 de abril)	Materias de 2º de BUP (Lei 14/1970, do 4 de agosto)
Probas do ámbito científico-tecnolóxico	Científico-tecnolóxico	Matemáticas, tecnoloxía e ciencias da natureza (ou física e química, máis bioloxía e xeoloxía)	Científico-tecnolóxico	Ámbito tecnolóxico-matemático. Ámbito da natureza	Grupo científico-tecnolóxico	Matemáticas, e física e química
Probas do ámbito de comunicación	Comunicación	Lingua castelá e literatura, lingua galega e literatura, e primeira ou segunda lingua estranxeira	Comunicación	Ámbito de comunicación	Grupo lingüístico	Lingua castelá e literatura, lingua galega e literatura, e lingua estranxeira
Probas do ámbito social	Social	Ciencias sociais, xeografía e historia	Social	Ámbito da sociedade	Grupo de ciencias sociais	Xeografía humana e historia

ANEXO IV

Solicitud de recoñecemento de necesidades específicas para o efecto de realizar as probas libres para a obtención do título de graduado en educación secundaria obrigatoria

1. Datos persoais				
Primeiro apelido	Segundo apelido			Nome
DNI/pasaporte/outros	Lugar de nacemento			Data de nacemento
Enderezo, rúa/praza/avda.	Nº	Andar	Letra	Código postal
Localidade	Provincia			Teléfono de contacto

1. Realizou a inscrición para participar nas probas libres para a obtención do título de graduado en educación secundaria obrigatoria, na convocatoria de marzo no centro IES Rodolfo Ucha Piñeiro.

2. Ten unha discapacidade recoñecida legalmente por _____

3. Xúntase copia da certificación do organismo acreditativo en que se describe a diminución.

SOLICITO:

Que se teña en conta esta circunstancia á hora de facer a proba, realizando adaptacións de tempo ou facilitando os recursos técnicos que se indican:

.....

_____, _____ de _____ de _____

Sinatura

Asdo.: _____

XEFE/A DO DEPARTAMENTO TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVESITARIA DA CORUÑA

ANEXO V

Don/Doña.....

Don/Dona

Como secretario/a del tribunal de las pruebas libres para la
Como secretario/a do tribunal das probas libres para a
 obtención del título de graduado en educación secundaria obrigatoria, realizadas en el
obtención do título de graduado en educación secundaria obrigatoria, realizadas no
 IES Rodolfo Ucha Piñeiro de Ferrol,
IES Rodolfo Ucha Piñeiro de Ferrol,
 el día 26 de marzo de 2010.
o día 26 de marzo de 2010.

CERTIFICO QUE, de acuerdo con lo que figura en las actas de estas pruebas,
CERTIFICO QUE, consonte o que figura nas actas destas probas,

Don/Doña.....

Don/Dona

con DNI número..... ha obtenido las siguientes calificaciones*:
con DNI número obtivo as seguintes cualificacións:*

ÁMBITO DE LA COMUNICACIÓN _____
ÁMBITO DA COMUNICACIÓN

ÁMBITO CIENTÍFICO-TECNOLÓGICO _____
ÁMBITO CIENTÍFICO-TECNOLÓXICO

ÁMBITO SOCIAL _____
ÁMBITO SOCIAL

....., de de 2010.

VºBº. El/La presidente/a (Sello del centro) El/La secretario/a
Vº e praxe. O/A presidente/a (Selo do centro) O/A secretario/a

Fdo..... Fdo.....
Asdo. Asdo.

* SB: sobresaliente; N: notable; B: bien; SF: suficiente ; I: insuficiente; NP: no presentado
SB: sobresaliente; N: notable; B: ben; SF: suficiente; I: insuficiente; NP: non presentado

